

Принято на совещании  
при заведующей МБДОУ  
«Детский сад №88»  
Протокол № 10  
от «05» 04. 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад №88»  
Мусаева У.А.  
Приказ № 18  
от «05» 04. 2021 г.



**Положение**  
**о порядке проведения**  
**самообследования**

**МБДОУ №88**

## Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ №88

### 1. Общие положения.

1.1. Положение составлено в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - с изменениями от 08.12.2020г. № 273 –ФЗ, согласно, которого, к компетенции ДОО в установленной сфере деятельности относится проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.2. Порядок проведения самообследования определяется приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года №462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и устанавливает правила поведения самообследования в ДОО».

### 2. Цели и задачи проведения самообследования.

2.1. Оценка и анализ показателей деятельности ДОО подлежащей самообследованию, устанавливаемых Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО.

2.3. Подготовка отчёта о результатах самообследования.

### 3. Этапы процедуры самообследования.

3.1. *1 этап: планирование и подготовка работ по проведению по самообследованию;*

3.1.1. Постановка цели;

3.1.2. Определение объекта;

3.1.3. Установление сроков проведения;

3.1.4. Изучение теоретических основ и имеющегося опыта;

3.1.5. Педагогический мониторинг;

3.1.6. Разработка инструментария для проведения мониторинга.

3.2. *2 этап: организация и проведение самообследования;*

3.2.1. Сбор информации.

3.3. *3 этап: обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта о самообследовании;*

3.4. *4 этап: рассмотрение отчёта управляющим Советом и педагогическим Советом ДОО.*

### 4. Форма, сроки, периодичность и состав списка лиц привлекаемых для проведения самообследования.

4.1. Самообследование проводится один раз в год.

4.2. Состав лиц привлекаемых для проведения самообследования:

• Заведующая ДОО;

• Зам.руководителя;

- Педагог- психолог;
- Руководители творческих групп;
- Медсестра.

4.3. Состав лиц привлекаемых для проведения самообследования носит мобильный характер – в зависимости от возникающих проблем для проведения самообследования могут привлекаться другие специалисты.

4.4. Срок, форма проведения и список лиц привлекаемых для самообследования назначаются приказом.

#### **5. Объекты самообследования.**

5.1. Образовательная деятельность.

5.2. Система управления организации.

5.3. Содержание и качество организации образовательного процесса.

5.4. Качество кадрового, учебно- методического обеспечения, материально- технической базы.

5.5. Функционирование внутренней системы качества образования,

5.6. Анализ показателей деятельности организации.

#### **6. Оформление и размещение результатов самообследования.**

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации по состоянию на 1 текущего года.

6.2. Отчёт подписывается руководителем ДОО и заверяется печатью.

6.3. Направление отчёта Учредителю не позднее 15 апреля текущего года.

6.4. Размещение отчёта на официальном сайте ДОО не позднее 20 апреля текущего года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Мусаева Умукусум Ахмедовна

Действителен с 15.04.2021 по 15.04.2022